

Comunicar eficazmente

Mantener discursos convincentes para
aumentar la productividad.

JUNIO 2026

Comunicar eficazmente pone a tu disposición una serie de técnicas y estrategias sensatas y prácticas que mejorarán tu capacidad para comunicar y gestionar situaciones complicadas en el exigente e implacable entorno empresarial actual. Aunque la conexión con otras personas parezca hoy en día cada vez más fácil, la comunicación real, poder expresar lo que queremos y utilizar las palabras adecuadas para obtener resultados sigue siendo un reto.

Los ejecutivos más respetados y de mayor éxito son siempre los mejores y más efectivos comunicadores, y gestionan con absoluta eficacia desde pequeños desacuerdos entre colegas de trabajo hasta presentaciones de máxima importancia. Gracias a *Comunicar eficazmente*, aprenderás las técnicas de comunicación más útiles y cuya eficacia ha sido demostrada en la práctica en miles de empresas.

NOVEDAD

**HABILIDADES DIRECTIVAS
COL. SOFT SKILLS**

ISBN: 9791387796372

Encuadernación: Rústica

Formato: 12,5 x 19 cm

Págs: 128

Papel: FSC

Categoría: B

Derechos: M

PVP: 9.57 € | 9.95 €

IBIC: KJMP / KJMB

Palabras clave: **comunicación empresarial, equipo, rendimiento, estrategia, eficacia, guía, motivación, productividad**



Autor:

Lani Arredondo imparte seminarios sobre competencias/habilidades prácticas para mejorar el rendimiento en el trabajo. Su trabajo ha sido reconocido en diversas publicaciones, entre ellas *Success* y *Wall Street Journal*.

Argumentos de venta y Plan de medios:

- Colección «Soft Skills» de habilidades personales para mejorar en el trabajo y la vida personal.
- Una guía en 24 pasos para comunicar eficazmente. Una colección muy práctica especialmente pensada para potenciar las «Soft Skills».
- Este libro te enseñará cómo una serie de técnicas y estrategias sensatas y prácticas mejorarán tu capacidad para comunicar y gestionar situaciones complicadas.
- Nota de prensa y promoción en redes sociales.

Otros libros relacionados:

