

Una presentación bien escrita es clave para el éxito.

ENERO 2025

Redactar mejor tiene como objetivos: concentrarse en un mensaje, escribir un borrador, ofrecer argumentos de peso, ir al grano, reforzar con recomendaciones y ejemplos, escribir diferente según la persona a quien te diriges, crear apéndices organizados, mejorar la redacción de todo lo que escribes y ser convincente.

Una presentación bien escrita es clave para lograr acuerdos, contratos, proyectos y mejoras en tu carrera profesional. En este breve libro encontrarás las técnicas que utilizan los mejores redactores para responder a las preguntas, eliminar las dudas y convencer a quien le lea.

Si quieres presentar ofertas y presentaciones realmente excepcionales, diseña primero una estrategia ganadora. Es fundamental comprender las necesidades del cliente y hablar directamente con él para crear una relación de entendimiento y facilitar el acuerdo. Al redactar la oferta, concéntrate en un argumento y transmite los puntos clave. Descifra los mensajes ocultos del cliente y anticipa el mejor modo de presentar sus puntos fuertes. Aprovecha todas las oportunidades para demostrar que tu experiencia y tus cualificaciones son beneficiosas para el cliente. Sé convincente y presenta una oferta clara, concisa y bien organizada. Demuestra su compromiso con la calidad ofreciendo a los clientes un documento sorprendentemente fácil de leer e impecablemente escrito.

Con estas lecciones, tus ofertas y presentaciones se diferenciarán del resto por una estrategia de ventas ganadora. Aquí encontrarás todo lo que necesitas para convencer por escrito.

NOVEDAD
HABILIDADES DIRECTIVAS
COL. SOFT SKILLS

ISBN: 9788410235663

Encuadernación: Rústica

Formato: 12,5 x 19 cm

Págs: 128

Papel: FSC

Categoría: B

Derechos: M

PVP: 9.57 € | 9.95 €

IBIC: KJMB

 Palabras clave: **escritura, presentación, redacción, convencer**


9 788410 235663

Autora:



Heather Pierce es redactora de comunicaciones empresariales y cuenta con una amplia experiencia en la redacción de ofertas y presentaciones empresariales. Ha trabajado para las principales empresas de los Estados Unidos, así como para revistas especializadas, boletines informativos y publicaciones en línea.

Redes sociales:

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/heathermpierce> • **Facebook:** <https://www.facebook.com/HeatherPierceG/>

Instagram: https://www.instagram.com/heatherpierce.tnrealtor/p/C1K-lvhR_eT/?locale=es_ES%2F&hl=en

Argumentos de venta y Plan de medios:

- Nueva colección «Soft Skills» de habilidades personales para mejorar en el trabajo y la vida personal.
- Una guía en 24 pasos para organizarse eficazmente. Una colección muy práctica especialmente pensada para potenciar las «Soft Skills».
- Este libro te enseñará cómo redactar mejor y descubrir las técnicas que utilizan los mejores redactores para responder a las preguntas, eliminar las dudas y convencer a quien le lea.
- Nota de prensa y promoción en redes sociales.

Otros libros relacionados:



9 788419 184188



9 788419 184185



9 788419 184190



9 788410 235113



9 788410 235090