



CONTRATO DE PERSONA DE APOYO

Solicitamos una persona de apoyo *durante el periodo del 12 de junio al 31 de julio*, con las características y tareas siguientes:

HABILIDADES REQUERIDAS:

- Conocimiento de Office y de programas de diseño como Canva.
- Responsabilidad.
- Proactividad.
- Buena gestión del tiempo.
- Cumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos y de realización de las tareas.
- Buen nivel de ortografía y de gramática.
- Dominio de las operaciones matemáticas básicas: sumar, restar, multiplicar, dividir.

TAREAS:

- Apoyo a la elaboración de documentos en Word, Excel o PowerPoint.
- Apoyo a la elaboración de documentos en Canva.
- Apoyo a tareas de organización de la casa.
- Apoyo a tareas de limpieza de la casa.
- Otras tareas de apoyo, según necesidades.

HORARIO:

- ___ horas de trabajo a la semana.
- Horario de trabajo a negociar, dentro de los márgenes siguientes: *de lunes a viernes, de 15 a 20 h.*
- *Podría darse el caso de que hubiera que trabajar algunos días el fin de semana por necesidades urgentes.*

REMUNERACIÓN:

- ___ € semanales, a cobrar a semana vencida.